

DEEL I: ALGEMENE INFORMATIE

1 ONZE SCHOOL

1.1 Structuur

Basisschool De Achellier is samengesteld uit:

- een gesubsidieerde vrije kleuterschool
- een gesubsidieerde vrije lagere school

Onze school heeft 2 vestigingsplaatsen:

1. volledig kleuteronderwijs
Volledig lager onderwijs
(**hoofdschool** + administratie)
2. volledig kleuteronderwijs (2 klassen)
1ste+2de, 3de+4de leerjaar lager onderwijs
(**wijkafdeling**)

1.2 Naam en adres

1. G.V. Basisschool
Grevenbroekstraat 9
3930 Hamont-Achel
Tel : 011 64 21 94
Fax : 011 64 55 62

e-mail: info@deachellier.be
website: www.deachellier.be

2. G.V. Basisschool
Berkenstraat 2
3930 Hamont-Achel
Tel : 011 64 13 13

e-mail: statie@deachellier.be

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hier vindt u onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

2 ORGANISATIE

1 Het schoolbestuur

Benaming:

VZW Katholiek Basisonderwijs Hamont-Achel
p/a Kloosterstraat 6
3930 Hamont-Achel

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Samenstelling:

Voorzitter:	Dhr. Edgard Hermans Rode Kruisstraat 52, 3930 Hamont-Achel
Ondervoorzitter:	Dhr. Marc Sevens Azalealaan 16, 3930 Hamont-Achel
Secretaris:	Dhr. Isidoor Mathijs Windmolenstraat 41, 3930 Hamont-Achel
Leden:	Mevr. Marijke Slenders Dielishoek 15 3930 Hamont-Achel Mevr. Marlies Beliën Mulk 119 3930 Hamont-Achel Dhr. Willy Gielen Winter 5 3930 Hamont-Achel Mevr. Ilse Jaspers Kapelstraat 17 3930 Hamont-Achel Dhr. Rudi Meylaers Bremstraat 7 3930 Hamont-Achel

Het schoolbestuur is eindverantwoordelijke voor het hele schoolgebeuren.

Om dit schoolgebeuren uit te bouwen doet zij een beroep op de eigen begeleiding

p/a D.P.B.BaO,
Tulpinstraat 75
3500 Hasselt.

Iedere school is verantwoordelijk voor de besteding van eigen financiële middelen (werkingstoelagen).

2 De schoolraad

De schoolraad helpt op verschillende platforms het beleid van de schoolgemeenschap te ondersteunen, te adviseren. Ze kan, in sommige afgebakende domeinen mee helpen beslissen. In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door de onderliggende oudervereniging en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

In onze school worden de leden van de ouder- en personeelsgeleding door middel van rechtstreekse verkiezingen aangeduid. Een afvaardiging van het schoolbestuur en de directeur zijn op uitnodiging aanwezig. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen. De leden worden om de 4 jaar gekozen.

Samenstelling:

Namens de ouders:	Dhr. Joris Bloemen, Beverbekerdijk 28 Mevr. Natasja Vlassak – Peeters, Hoek 61b Mevr. Pauline van den Berg, Lorkendreef 8
Namens het personeel:	Mevr. Linda Gijbels, Hooghaag 37 Mevr. Paula Smeets, Priestbosstraat 1
Namens de lokale gemeenschap:	Dhr. Tonny Van Otterdijk, Ven 10 Mevr. Lief Schuurmans, Kollenberglaan 59
Namens het schoolbestuur:	Dhr. Marc Sevens, Azalealaan 16 Dhr. Rudy Meylaers, Bremstraat 7

3 LOC / OCSG

Het onderhandelingscomité van de scholengemeenschap heeft informatierecht, onderhandelings- en bemiddelingsbevoegdheid i.v.m. de aangelegenheden waarvoor de scholengemeenschap bevoegd is.

Deze bevoegdheden zijn:

- aanwending van de puntenenveloppe
- het personeelsbeleid
- het sluiten van samenwerkingsakkoorden en het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap.

Hierin zetelen afgevaardigden van het personeel, vakbond, schoolbestuur en directie.

De scholengemeenschap KBHA

Het doel van het oprichten van een scholengemeenschap is de samenwerking tussen basisscholen te bevorderen. De overheid stimuleert dit door de toekenning van een extra puntenenveloppe. Ze staat deze scholen toe, om op het niveau van de scholengemeenschap, punten samen te leggen voor administratie, zorg, ICT en preventie.

De deelnemende scholen kunnen facultatief afspraken maken over allerlei vormen van samenwerking zoals het uitbouwen van een gemeenschappelijk zorgbeleid, het gemeenschappelijk aankopen van schoolmateriaal, het nascholingsbeleid, het doorverwijzen van leerlingen bij een verhuis, enz...

4.1 Het directiecomité

Directie Basisschool De Achellier
Dhr. Jozef Verwey (Steven Schuurmans ad interim)

Directie Basisschool Hamont-Lo
Dhr. Ivo Umans

Directie Kleuterschool De Robbert
Mevr. Heidi Cox

Directie Lagere school De Robbert
Dhr. Roel Truyers

4.2 Het schoolteam: 2018-2019

Leerkrachten kleuteronderwijs

Statie	2,5- 3-jarigen	Betty Boonen
	4- 5-jarigen	An Claassen
Dorp	2,5-jarigen instapklas	An Gelissen
	2,5- jarigen instapklas	Sophia Meylaers
	3-jarigen	Elly Fiddelaers
		Kristien Severijns
	4-jarigen	Josée Bloemen
		Elly Fiddelaers
	4-jarigen	Lieke Van Deuren
	Hilde Vandeweyer	
	5-jarigen	Christel Driesen
	5-jarigen	

Leerkrachten lager onderwijs

Statie	1ste en 2de leerjaar	Mayke Maas Kim Alders
	3de en 4de leerjaar	Marion Verweyen Greet Korsten
Dorp	1ste leerjaar A	Eva Krzywaznia
	1ste leerjaar B	Tom Van der Looy
	2de leerjaar A	Bert Stevens
	2de leerjaar B	Paula Smeets Kim Alders
	3de leerjaar A	Heidi Pinxten
	3de leerjaar B	Anneke Bouwman Ine Van Overloop
	4de leerjaar A	Fritz Jaspers
	4de leerjaar B	Nathalie Fransen
	5de leerjaar A	Karin Pinxten
	5de leerjaar B	Ilse Nijs
	5de leerjaar C	Daisy Vanhoudt
	6de leerjaar A	Ingrid Geuzens Kim Alders
6de leerjaar B	Martine Joosten	

Leerkrachten lichamelijke opvoeding

Suzy Tyskens
Marian Janssen

Zorgteam en ondersteuning

Kleuters:

Zorgcoördinator: Hilde Umans
Kinderverzorgster: Liesbeth Vaesen
Ondersteuning: Maartje Frederix

Lager:

Zorgcoördinator: Ellen Schurmans
Zorgleerkracht: Linda Gijbels
ICT-coördinator: Bart Weltens
ICT-ondersteuning: Ingrid Geuzens
Preventieadviseur: Bart Weltens
Directeur: Jozef Verweyen (Steven Schuurmans ad interim)
Beleidsondersteuning: Myriam Simons

Secretariaat

Het secretariaat staat in voor de volledige ondersteuning van het administratieve pakket:

- leerlingenadministratie
- personeelsadministratie
- financiële administratie

Administratieve bediende: Marie-Jeanne Roomers

Pascale Dirckx

secretariaat@deachellier.be

Middagtoezicht en onderhoud

Onze school heeft een aantal mensen die instaan voor het middagtoezicht en voor het onderhoud van de school.

Middagtoezicht: Godelieve Pepels

Ria Didden

Ria Vangompel

Marie-Josée Plas

Heidi Vrijssen

Brigitte van der Horst

Lieve Boonen

Jacqueline Hegge

Liliane Van Meensel

Miya Asoka Tano

Onderhoud: Lilianne Emmers

Mariëlla Emmers

Klusjesman: Wim Leijssen

Ondersteuning vanuit scholengemeenschap

ICT-coördinator: Bart Weltens

Preventieadviseur: Bart Weltens

Beleidsondersteuning: Bart Weltens

5 De oudervereniging

De basisdoelstelling van de oudervereniging is het bevorderen van de samenwerking en het vormen van een klankbord tussen ouders en school. Hiervoor komt ze regelmatig bij elkaar, richt vormende avonden in, helpt activiteiten organiseren,

Concreet betekent dit dat de oudervereniging de volgende opneemt:

1. Informeren en geïnformeerd worden

- Informeren en communiceren over diverse activiteiten zowel van school als van de oudervereniging met alle ouders;

- Informeren over standpunten van zowel school als van ouders over allerhande thema's van opvoedkundige aard;
- De oudervereniging heeft recht op informatie via de schoolraad, dit gaat dan om informatie en de dagelijkse werking van de school;
- De oudervereniging is een klankbord voor ouders voor het melden van nieuwe ideeën, probleemsituaties, onenigheid en zal deze discreet met de directie bespreekbaar maken.

2. Ontmoeten

- De oudervereniging organiseert regelmatig activiteiten van diverse aard waar de ouders van de school elkaar kunnen ontmoeten. Deze activiteiten zijn uitermate belangrijk omdat ze de eerste stap zijn in het betrekken van ouders bij de school;
- De oudervereniging vormt een belangrijke draaischijf in het sociale netwerk van de school. Ontmoetingsactiviteiten zorgen ook voor sociale contacten met andere mensen;
- De oudervereniging staat tijdens deze informele momenten klaar om de verwachtingen van de ouders in de school op te nemen.

3. Ondersteunen

- De oudervereniging ondersteunt de school door een helpende hand aan te reiken en te helpen met hand- en spandiensten;
- De oudervereniging kan initiatieven nemen die winst opleveren en op die manier de school financieel ondersteunen.

Het kernbestuur van de oudervereniging bestaat uit: Erik Schultink, Marieke Das – Meyer en Ellen Meurkens – Sutens.

5 CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding)

Op het Centrum voor Leerlingenbegeleiding kunnen leerlingen, ouders en scholen terecht met hun vragen naar informatie en begeleiding. Een team van artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologische assistenten en verpleegkundigen staan in voor de begeleiding, elk vanuit zijn discipline.

Onze school wordt begeleid door het **Vrij CLB Noord-Limburg**

Bermstraat 9 bus 1
 3910 Neerpelt
 Tel : 011/ 80 59 00
 Fax : 011/ 80 59 01
 e-mail : neerpelt@vclblimburg.be

Niet alleen de school maar ook de kinderen en hun ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Een kleine greep uit een zeer brede waaier:

- vragen over studeren en studiekeuze op school
- lees - en rekenproblemen
- gezondheid

- slaapproblemen
- angst om naar school te gaan
- pestgedrag
- de aanpak van vervelend gedrag
- opvoeding
- ...

De CLB tussenkomsten zijn gratis en gebeuren met de grootste discretie en met respect voor het privéleven. De CLB medewerkers zijn gebonden door het beroepsgeheim.

Tussen de school en het CLB wordt een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dit beleidscontract wordt met de ouders besproken in de schoolraad.

Naast deze ‘vraaggestuurde’ werking is het CLB ook verantwoordelijk voor de verplichte medische onderzoeken:

- *1e kleuterklas – 3 jarigen: op school*
- *tweede kleuterklas - 4 jarigen: op het CLB*
- *eerste leerjaar: op school*
- *derde leerjaar: op school*
- *vijfde leerjaar: op het CLB*

Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan de collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Medewerkers van het CLB zijn regelmatig aanwezig op school, voor overleg of onderzoek. De vragen vanuit de school, leerlingen of ouders worden dan opgenomen en verder in team overlegd op het centrum. In de begeleiding worden de ouders nauw betrokken.

Als de school het CLB vraagt om een kind te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van het kind hiermee instemmen. De ouders zijn echter verplicht hun medewerking te verlenen aan de begeleiding van kinderen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.

De regering kan het centrum verplichten om vormen van begeleiding voor doelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.

Als een kind van school wil veranderen en ingeschreven zal worden in een school die door een ander CLB centrum begeleid wordt, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van dit kind tot de inschrijving in de andere school een feit is.

Als een kind voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van dit kind tot het einde van de periode van niet-inschrijving.

Het centrum heeft recht op relevante informatie over kinderen die in de school aanwezig is en de school heeft recht op relevante informatie over kinderen in begeleiding. Ze houden beiden bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het multidisciplinair dossier van het kind

Het multidisciplinair dossier van het kind bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over het kind op het centrum aanwezig zijn.

Indien een kind van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt er verantwoordelijk voor dat het CLB-dossier het kind volgt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om het multidisciplinair dossier over te dragen.

Er bestaat maar één CLB-dossier en dit is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolverandering in één zending overgemaakt. Elk CLB-centrum is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Ouders kunnen afzien van die wachttijd. Binnen 10 dagen wachttijd kunnen ouders verzet aantekenen tegen het overmaken van niet-verplichte gegevens uit het dossier.

Er kan geen verzet aangetekend worden tegen overdracht van volgende gegevens:

- identificatiegegevens;
- vaccinatiegegevens;
- gegevens in het kader van de verplichte CLB opdrachten;
- bijzondere consulten en medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.

Indien verzet aangetekend wordt, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet aangetekend werd tot 10 jaar na het laatste contact.

6 Controleorganen vanwege het departement onderwijs

Een team van inspecteurs controleert de school tijdens een schooldoorlichting. Het hoofdaccent ligt hierbij op het goed functioneren van de school.

Website: <http://www.ond.vlaanderen.be/inspectie>

Een verificateur controleert de correctheid van de inschrijvingen en de wijze van besteding van de financiële middelen die de school ter beschikking krijgt.

Verificateur: Mevr. Edith Dirckx

Mailadres: edtih.dirckx@ond.vlaanderen.be

7 Nuttige adressen

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen:

Guimardstraat 1

1040 Brussel

02 507 06 01

e-mail: secretariaat@katholiekonderwijs.vlaanderen

Commissie inzake Leerlingenrechten:

Commissie inzake Leerlingenrechten

t.a.v. Sara De Meerleer (Basisonderwijs)

H. Consciencegebouw

Koning Albert-II laan 15, lokaal 4M11

1210 Brussel

02 553 92 12

e-mail: commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig Bestuur:

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

AGODI

t.a.v. Marleen Broucke

Kamer 1C 24

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

02 553 65 56

e-mail: zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be