



VACATURE DIRECTIEAMBT "DE ACHELLIER"

1 Vacature

Voor onze Basisschool De Achellier zijn we op zoek naar kandidaten voor de invulling van het ambt van directeur basisonderwijs met ingang van 1 januari 2023.

De Achellier behoort tot de scholengemeenschap van de vzw Katholiek Basisonderwijs Hamont-Achel (afgekort KBHA) en heeft een kleuter- en een lagere schoolafdeling met ca. 465 leerlingen. De school heeft ook een wijkafdeling.

2 Kandidaatstelling

De kandidaten zenden samen met hun motivatiebrief en cv, met aandacht voor realisaties, verworven competenties en gevolgde nascholingen, ook een schriftelijke visie over het beleidsvoerend vermogen van een school en de rol van de directeur daarbij.

Dit moet gebeuren via een schrijven of mail naar:

Dhr. M. Sevens, voorzitter KBHA vzw, Azalealaan 16, 3930 Hamont-Achel
of
E-mailadres: voorzitter@kbha.be

Kandidaturen worden bezorgd uiterlijk op 10 november 2022.

Op basis van de sollicitatiebrief zal een selectiecommissie oordelen of de kandidaat uitgenodigd wordt voor een sollicitatiegesprek. Een externe screening kan overwogen worden. Tijdstip en locatie van het sollicitatiegesprek worden later meegedeeld.

De aanstelling gebeurt door het schoolbestuur, na advies van de selectiecommissie.

Alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing met betrekking tot hun kandidatuur.

De kandidaatstelling wordt met volledige discretie behandeld.

3 Voorwaarden

- U bent houder van een diploma van tenminste professionele bachelor en een bewijs van pedagogische bekwaamheid.
- Voldoen aan de wettelijke bepalingen.
- Ruime ervaring in het basisonderwijs.
- Het christelijk opvoedingsproject onderschrijven, dit gestalte geven in eigen leven en zich inzetten om het bij de leerkrachten en ouders te propageren.
- Een reeks opdrachten aankunnen in volgende domeinen:
 - instaan voor de gelovige dimensie in het schoolleven;
 - verwerken van de actuele stromingen en vernieuwingen in het basisonderwijs met een voortdurende aandacht voor kwaliteit bij de uitbouw van het schoolwerkplan;



- een gerichte ondersteuning en begeleiding van het personeel met aandacht voor teamvorming;
 - een schoolleven organiseren en leiden;
 - opvolgen en uitvoeren van administratie: beheer van school-, leerkrachten- en leerlingendossier;
 - zorg dragen voor de financiële en materiële aspecten van het schoolleven, boekhouding, schoolgebouwen;
 - kennis en vaardigheid van ICT, gebruik van softwarepakketten en administratieve toepassingen.
- Relatiebekwaam zijn en verantwoordelijkheidszin hebben.
 - Kennis hebben van ZILL en bereid zijn zich hierin te vervolmaken en bij te scholen.
 - Bereid zijn verdere bijscholingen inzake beleid en organisatie te volgen, in overleg met het schoolbestuur.
 - Bereid zijn samen te werken met de beleidsondersteuner die sturing geeft aan het pedagogisch-didactische beleid.

4 Statuut en bezoldiging

Het betreft een tijdelijke aanstelling. Na een positieve evaluatie kan er een vaste benoeming volgen.

Een directeur van een basisschool wordt bezoldigd volgens de normale weddeschaal verbonden aan dit ambt:

<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/salaris/schalen/>

Hamont-Achel, 13 oktober 2022